

## Diretrizes para autores

A Revista TEFROS mantém seu compromisso com as políticas de Acesso Aberto à informação científica, ao considerar que tanto as publicações científicas como as pesquisas financiadas com fundos públicos devem circular na internet de forma livre, gratuita e sem restrições. Portanto, não cobra taxas de leitores, nem de autores (recebimento, editoração, publicação etc). Os pareceristas realizam as avaliações gratuitamente.

A Revista TEFROS é semestral (publica em janeiro e julho).

São recebidos trabalhos em fluxo contínuo. Para sua avaliação e aceite, devem ser originais.

Publica Trabalhos Originais, documentos, resenhas de livros e mapas sobre questões fronteiriças (históricas, sociais, linguísticas, territoriais, culturais) que, a partir de diferentes enfoques, contribuam de maneira significativa para o entendimento dos processos étnicos.

**Idiomas:** Espanhol (a partir das regras da gramática espanhola),  
Português (Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa),  
Inglês

Os trabalhos deverão ser submetidos através da plataforma OJS <http://www.hum.unrc.edu.ar/ojs/index.php/tefros>, com cópia para o e-mail [tefros\\_ar@yahoo.com.ar](mailto:tefros_ar@yahoo.com.ar)

**Importante:** no arquivo submetido pela plataforma OJS, devem estar omitidos os dados do autor (nome e sobrenome, vínculo institucional, e-mail) para que seja preservado o anonimato ao longo do processo de avaliação.

## NORMAS EDITORIAIS

(baseadas nas Normas APA, American Psychological Association, 6a edição, ver modelo:

**<https://sociohistoricos.files.wordpress.com/2016/12/normas-apa-sexta-edicic3b3n.pdf>**

### ***SEÇÃO ARTIGOS ORIGINAIS***

Os artigos deverão ter no mínimo 15 e no máximo 30 páginas escritas, com espaço 1,5, em fonte Times New Roman (TNR) tamanho 12, papel A4, incluindo resumo/abstract, palavras-chave/key words, texto, notas, imagens, agradecimentos e referências bibliográficas. Enviar em arquivo compatível com o MS Word. Caso seja necessário incluir algo que não seja anexável ao Word, enviar em arquivo separado especificando seu ponto de inserção no texto.

As margens deverão ser superior e esquerda 3 cm, inferior e direita 2 cm.

A numeração das folhas: abaixo à direita, começando na primeira página.

O título do trabalho: centralizado em espanhol, português e inglês, fonte TNR tamanho 14 em maiúsculas-minúsculas, sem sublinhar e em negrito.

O autor (ou autores) e o vínculo institucional devem estar na margem direita, a uma linha do título, em maiúsculas-minúsculas (fornecer o nome completo, não apenas a sigla) e país.

O resumo em espanhol, português e inglês, de aproximadamente 200 palavras e três ou quatro palavras-chave nos três idiomas.

O texto terá subtítulos primários sobre a margem esquerda em maiúsculas cursivas e em negrito. Os subtítulos secundários deverão ficar na margem esquerda em minúsculas cursivas e em negrito. Subtítulos terciários, sobre a esquerda em maiúsculas simples. Antes de cada título, manter uma linha em branco.

As citações textuais incorporadas ao texto deverão ter menos do que 40 palavras, sem separação do corpo do texto e com o tipo de fonte mantido, utilizando-se as aspas. Deverão ser utilizados os três pontos entre parênteses (...) para as palavras ou frases omitidas.

A citação textual contará com o sobrenome do autor, ano de publicação e página(s) do trecho citado.

Quando a citação tiver ênfase no próprio texto, o formato será o seguinte:

“Texto” (Sobrenome, ano, p. x ou pp. xx). Por exemplo: “xxxxxxxx...” (García, 2010, p. 26).

Quando a citação tiver ênfase no autor, o formato será o seguinte:

Sobrenome (Ano) “Texto” (p. x ou pp. xx). Por exemplo: García (2010) sostiene que “xxxxxxxx...” (p. 26).

Quando a citação tiver ênfase no ano de publicação, o formato será o seguinte:

Ano Sobrenome “Texto” (p. x ou pp. xx). Por exemplo: Em 2010, García propôs “xxxxxxxx...” (p. 26).

As citações bibliográficas textuais que tenham mais de 40 palavras estarão deslocadas pelo espaço de início do texto em novo parágrafo, deixando uma linha de separação antes e depois do texto, utilizando-se a fonte TNR, tamanho 10 normal. Serão utilizados os três pontos com parênteses (...) para palavras ou frases omitidas.

Quando for utilizada uma citação bibliográfica em outro idioma, esta deverá ser traduzida. Neste caso, nas Referências Bibliográficas deverá ser mantido o idioma original.

No caso de citação bibliográfica parafraseada, serão indicados o sobrenome do autor e o ano da publicação.

Quando for utilizada uma citação de segunda mão, esta deve ser copiada exatamente como está e o formato será o seguinte.

“Texto” (Autor, Ano, p. x ou pp. xx).

Se a obra já foi citada e voltar a ser indicada, e o nome do autor não aparecer no texto, utilizar: (García, *op cit.*, p. 26).

Quando uma obra for citada pela segunda vez, utilizar (*ibid.*, p. 30).

Para obras com múltiplos autores:

1. De três a cinco autores: De três a cinco autores: quando indicado pela primeira vez, apresentar todos os autores. Caso haja nova citação, apenas o sobrenome do primeiro autor, seguido de *et al.*
2. Com mais de cinco autores, será indicado apenas o sobrenome do primeiro, seguido de *et al.* Por exemplo: (Fernández, *et al.*, 1980, p. 23).

Caso o autor queira destacar alguma palavra ou frase curta dentro do texto, deverá escrevê-la em itálico, sem aspas nem sublinhado.

Deverão ser utilizadas notas de fim, inseridas após as referências bibliográficas, com fonte TNR 10 e espaço entre linhas simples. A numeração das notas no texto será em números arábicos.

As figuras (mapas, croquis, gráficos, fotografias) devem contar com resolução de 300 pixels, formato JPG e ser visualmente aceitáveis. Toda figura deve contar com legenda e, quanto corresponda, fonte consultada (com letra TNR normal); ademais, deverá estar no texto da seguinte forma: (ver Fig. 1).

Todas as obras citadas devem constar na lista das referências bibliográficas em ordem alfabética. Cada uma deverá conter os seguintes dados:

**Autor(es):** Sobrenome primeiro (em maiúsculas simples); logo uma vírgula seguida das iniciais do(s) nome(s). Em obra de autoria múltipla, serão citados todos os autores até o sétimo. Para o caso que haja oito autores ou mais, deve ser litado até o sexto, colocar três pontos e finalizar com o sobrenome do último autor. Caso o autor seja uma entidade, deve ser colocado o nome completo da mesma. Caso se trate de um organismo oficial do Estado, devem ser indicado o nome do país, província ou cidade ao qual o organismo se vincula, seguido do nome completo do mesmo. Em caso de autor desconhecido, a citação deve ser iniciada direto pelo título da obra.

**Data:** O ano de publicação em números arábicos e entre parênteses. Caso o autor do artigo considere importante, pode acrescentar, entre colchetes, a data da primeira edição. Caso a obra não tenha indicação de data, indique: (sem data). Caso se encontre em processo de publicação, colocar: (no prelo).

**Título de livros e revistas:** Em itálico, maiúsculas-minúsculas. Deve ser indicada a totalidade, tal como se encontra na obra original.

**Título de artigo ou capítulo de livro:** Entre aspas e letras maiúsculas (deve ser indicado em sua totalidade e tal como se encontra na obra original), seguido da fonte (livro ou revista) e o número das paginas na publicação.

**Local:** Cidade sede da editora. Se não for possível identificar, utilizar: (s./l.).

**Editora:** Nome da editora responsável pela obra. Devem ser omitidos os termos “Editora”, “Livraria”, assim como todas as abreviaturas da razão social da empresa. Caso se trate de uma instituição ou entidade, deve ser indicado o nome completo da mesma. Para os casos em que não se possa determinar editora, instituição ou entidade, pode ser indicada a imprensa, caso haja. Se tampouco houver esta informação, deve ser colocado (s.n.).

**Exemplos:**

Mörner, M. (1985) [1953]. *Actividades políticas y económicas de los jesuitas en el Río de la Plata*. Buenos Aires: Hyspamérica.

Academia Nacional de la Historia. (1979). *Juan Manuel de Rosas y la redención de cautivos en su Campaña al Desierto (1833-1834)*. Buenos Aires: Autor.

Boccaro, G. (1999). Antropología diacrónica. Dinámicas culturales, procesos históricos y poder político. En Boccaro, G. y Galindo, S. (eds.), *Lógica mestiza en América* (pp. 21-59). Temuco: Instituto de Historia Indígenas, Universidad de la Frontera.

Bourdieu, P. e Wacquant, L. (2005). El propósito de la sociología reflexiva. Em Bourdieu, P. y L. Wacquant (comps.), *Una invitación en sociología reflexiva* (pp. 101-300). Buenos Aires: Siglo XXI.

Mayo, C. (1985). El cautiverio y sus funciones en una sociedad de frontera. El caso de Buenos Aires (1750-1810). *Revista de Indias*, XLV(175), 235-243.

Mörner, M. (1985) [1953]. *Actividades políticas y económicas de los jesuitas en el Río de la Plata*. Buenos Aires: Hyspamérica.

Ratto, S. (2005). Caciques, autoridades fronterizas y lenguaraces: intermediarios culturales e interlocutores válidos (Buenos Aires en la década de 1830). *Mundo Agrario*, 5(10). Recuperado de:

<http://repositoriodigital.academica.mx/jspui/handle/987654321/144793>

Swartz, M., Turner, V. y Tuden, A. (1994) [1966]. Antropología política: una introducción. *Alteridades*, 4(8), 101-126.

**SEÇÃO DOCUMENTOS**

Esta seção publica documentos de arquivo relevantes para o estudo de alguma das questões da fronteira abordados pela revista Tefros.

Serão respeitadas todas as normas indicadas na Seção Artigos Originais: espaço 1,5, fonte TNR 12, papel A4, tudo em arquivo compatível com o MS Word.

Considerar a seguinte ordem de apresentação:

TÍTULO

RESUMO E PALAVRAS CHAVVE: espanhol, português e inglês.

CONTEÚDO DO DOCUMENTO: Indicar local e data de confecção e localização arquivística atual. Resenha e análise do conteúdo.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (ver modelo dos artigos originais)

NOTAS

AGRADECIMENTOS

TRANSCRIÇÃO: deve ser apresentada a transcrição total do documento analisado, respeitando sua ortografia. Caso não se entenda alguma palavra, indicar: [ilegível]. Em caso de mudanças na caligrafia, rasgos ou manchas do documento, indicar em nota.

IMAGEM: de uma página do documento, para ilustração (deve ser incluída necessariamente uma imagem JPG na resolução de 300 pixels).

### ***SEÇÃO RESENHA DE LIVROS***

Serão respeitadas todas as normas indicadas na Seção Artigos Originais, exceto a extensão do texto, que não deverá ultrapassar as 7 páginas escritas com espaço 1,5, fonte TNR 12, papel A4, incluindo resumo em espanhol, português e inglês, palavras-chave nos 3 idiomas, texto, notas, agradecimentos e referências bibliográficas. O arquivo deve ser compatível com o MS Word.

Indicar no início da resenha os dados editoriais do livro (autor, data, título do livro, local e editora).

### ***SEÇÃO MAPA DE CAPA***

Esta seção corresponde ao mapa de capa de cada volume da Revista. Publica mapas históricos vinculados a alguma fronteira interétnica junto a um comentário sobre o mesmo. Serão

respeitadas todas as normas indicadas na Seção Artigos Originais, exceto pela extensão do texto, que não deverá ultrapassar as 2 páginas escritas em espaço 1,5, fonte TNR 12, papel A4, incluindo título (nome do mapa) e referência de localização em espanhol, português e inglês, palavras-chave nos 3 idiomas, texto do conteúdo, referências bibliográficas. Anexar o mapa em formato JPG, resolução de 300 pixels e nota de aceite de publicação emitida pelo arquivo ou instituição de origem.

## FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA REVISTA TEFROS

A direção da Revista e seu Conselho Editorial agradecem desde já sua participação como parecerista.

Se, por qualquer razão, não seja possível realizar este parecer, agradecemos que nos informe o quanto antes possível.

**Sua identidade como parecerista será preservada.**

### INDICADORES DE REFERÊNCIA

Título do artigo:	
Data de envio por parte do Comitê Editor	
Data de devolução por parte do parecerista	

**POR FAVOR, INDIQUE COM UM X NA CÉLULA CORRESPONDENTE:**

Aspecto para avaliar	Aceitável	Relativamente aceitável	Não aceitável
Conexão do tema com a Revista TEFROS			
Relevância do tema			
Originalidade			
Clareza e precisão da linguagem			
Coerência entre objetivos, metodologia e dados			
Bibliografia citada			
Leitura crítica da bibliografia e das fontes			
Articulação entre as conclusões e o restante do trabalho			

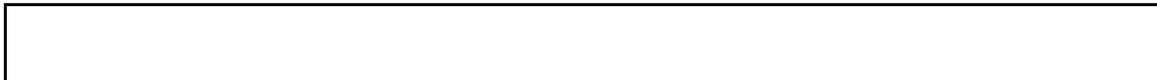
Adequação às normas editoriais da Revista			
Título			
Figuras ou outros materiais gráficos			
Resumo			

**DECISÃO: (INDIQUE COM UM X NO PARÊNTESE DA DIREITA)**

- Publicar sem modificações** ( )
- Publicar com modificações parciais** ( )  
**(Indique as partes que devem ser modificadas e como poderiam ser tais alterações)**

- Não Publicar** ( )  
**(Indique as razões)**

**ESPAÇO PARA OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES (Caso considere necessário fazer algum comentário ao autor, pedimos que o faça neste espaço)**



## NORMAS ÉTICAS

(Baseadas no COPE <http://publicationethics.org/>)

### Conflicto de intereses

Os editores da revista TEFROS se comprometem a respeitar normas éticas que evitem conflitos de interesses entre todos os que participam na produção de artigos (autores, pareceristas, editores etc). Os artigos recebidos devem ser originais em sua totalidade, estando vedada sua publicação prévia ou simultânea em outra revista e/ou livro. Em caso de publicação posterior em outra revista e/ou livro, deverá ser explicitado em nota de rodapé bibliográfica, que sua primeira edição pertence à Revista Teferos. O artigo permanece sob os alcances da Licença Creative Commons Atribuição Não-Comercial-CompartilhaIgual 4.0 Internacional

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Cada texto recebido pela revista será avaliado por seu conteúdo científico, sob o mecanismo da revisão externa dupla cega. Serão evitadas discriminações de qualquer tipo (filiação política, tendência ideológica ou metodológica, gênero, orientação sexual, crenças religiosas, etc.). Da mesma forma, serão desconsideradas aquelas avaliações externas em que haja proximidade pessoal entre as partes.

Tanto os autores quanto os avaliadores poderão manifestar os conflitos de interesses que tenham tido no momento de enviar ou receber os artigos. Caso surja algum após a publicação, os editores estão dispostos a publicar correções, explicações, retratações ou desculpas, quando for necessário. Para evitar conflitos, os editores procurarão, por todos os meios, selecionar avaliadores que não pertençam à mesma instituição ou equipe de pesquisa do autor. Para tal, solicita-se aos autores que mencionem sua instituição de origem e a fonte de financiamento de sua pesquisa.

### Normas éticas para a revisão

Ao enviar o texto original, os autores deverão enviar uma autorização para publicação em que constam os termos e condições de publicação da revista (manutenção de direitos autorais, originalidade, caráter inédito e permissão dos arquivos ou repositores). Esta será incluída ao final do documento.

O Conselho Editorial manterá absoluta confidencialidade em todos os passos do processo de revisão, garantindo que apenas pessoas diretamente implicadas (autor/es e pareceristas) terão acesso à informação contida nos originais e nas avaliações.

Cada artigo original será examinado em primeira instância pelo Conselho Editorial que, além de verificar o cumprimento das normas editoriais da revista, verificará se não existem dados que permitam estabelecer com facilidade a identidade do autor. No caso de serem vários autores, poderá também contatar qualquer um deles, através de e-mail, para sanar eventuais dúvidas.

Na sequência, os dois pareceristas externos deverão trata-lo com absoluta confidencialidade, não podendo utilizar os dados obtidos nos trabalhos até que os mesmos sejam publicados. No caso de existência de conflitos de interesses, os pareceristas poderão recusar a atribuição.

Finalmente, cumpridas as instâncias de avaliação externa, os editores comunicarão a decisão do aceite ou não do trabalho por parte do Conselho Editorial. Os autores se comprometem a considerar as sugestões e corrigir os erros identificados pelos pareceristas. Caso os autores não estejam de acordo com a avaliação, poderão fazer uso a réplica, enviando nota detalhada com seus argumentos. Esta será analisada pelo Conselho Editorial, responsável por resolver o caso.

### **Garantias éticas e científicas dos manuscritos a serem publicados**

Caso seja detectado que os autores tenham recorrido em falsificações, ocultamento, manipulação de dados, plágio ou manipulação de citações, o manuscrito será retirado imediatamente do processo editorial. A revista se reserva à atribuição de notificar às autoridades da instituição de origem do autor. Da mesma forma, os autores que enviarem contribuições à seção Mapas e Documentos deverão anexar ao envio dos manuscritos a

permissão do arquivo ou repositório onde se encontram os documentos reproduzidos no trabalho.

Os membros do Comitê Editorial procurarão, preferencialmente, não publicar manuscritos de sua autoria na revista TEFROS. No caso de que um dos membros decida fazê-lo, os demais integrantes do Comitê Editor implementarão as ações correspondentes como um todo, de acordo com as normas éticas e editoriais da revista TEFROS.

O Comitê Editorial terá como um de seus objetivos fundamentais assegurar a originalidade dos artigos recebidos, de modo a evitar o plágio de uma ideia alheia ou de um texto alheio ou próprio. Neste sentido, solicitará ao autor uma declaração sobre a originalidade do trabalho, de caráter obrigatório e *sine qua non* para efetivar a publicação do referido artigo. No caso de anexar documentos ao trabalho, deve ser mencionado se possui permissão do arquivo ou repositório onde foi obtido. Também será solicitado aos pareceristas externos que informem toda situação de possível plágio ao Comitê Editorial, anexando à sua comunicação as provas do caso e mantendo estrita confidencialidade. O Comitê Editorial receberá e iniciará um processo de avaliação da prova, sem prejuízo de colocar em prática todas as ações que julgar necessárias para o esclarecimento do caso. Caso seja comprovada a situação de plágio, o(s) autor(es) será(serão) informado(s) da questão, para que possa(m) apresentar resposta no prazo de 10 (dez) dias corridos a partir da notificação. Transcorrido o prazo, sem ter recebido resposta do(s) autor(es), o Comitê Editorial procederá para comunicar, no intervalo de 72 horas, o(s) autor(es) da decisão de negar o artigo para a publicação na revista Tefros além de informar a decisão aos pareceristas externos.

No caso de apresentação de resposta da parte do(s) autor(es), o Comitê Editorial terá 10 (dez) dias úteis para sua análise. Vencido o referido prazo, comunicará sua decisão ao(s) autor(es) e pareceristas externos, à qual terá caráter definitivo e inapelável.

---

## Modelo de carta: autorización para publicar

Local, data

SRA. DIRETORA  
REVISTA TEFROS  
DRA. MARCELA TAMAGNINI  
S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D:

Me dirijo à Senhora com o propósito de autorizar a publicação do artigo intitulado “ \_\_\_\_\_ ”, de minha autoria, no Volume \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_, Ano \_\_\_\_\_. Desta forma, declaro:

1. Posso os direitos autorais e garanto à revista o direito de primeira publicação do mesmo, o qual está também sujeito à licença Creative Commons Reconhecimento-NonComercial-Compartilhar Igual 4.0 Internacional <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/> que permite a terceiros compartilhar a obra sempre que se indique seu autor e sua primeira publicação nesta revista.
2. O artigo é de minha autoria, original e não foi publicado antes em nenhum tipo de suporte. Tampouco foi submetido simultaneamente a outro processo de publicação.
3. Conto com as autorizações do arquivo ou repositório onde foram obtidos os documentos e ilustrações que se anexam ao trabalho, qualquer que seja o formato, permissão esta que nos autoriza a publicá-los e reproduzi-los, liberando a revista e seus editores de toda responsabilidade ou reclamação de terceiros.

Sem mais, aproveito a oportunidade para enviar meus protestos de estima e consideração..

DR./ME/PROF. \_\_\_\_\_  
RG N° \_\_\_\_\_